

# Charte d'utilisation et de protection des Données à Caractère Personnel de l'Association le Moulin Vert.

Dans le cadre de ses activités, l'Association le Moulin Vert est amenée à collecter directement ou à obtenir indirectement des données à caractère personnel. Nous accordons une grande importance à garantir la confidentialité et la sécurité de ces données. Cette charte a pour objet d'informer des engagements que nous prenons quant au traitement et à la sécurité des données à caractère personnel. Nous souhaitons aussi rappeler les droits des personnes concernées en ce domaine.

Cette charte s'applique uniformément à toutes les entités, établissements et services de l'Association le Moulin Vert.

## Quelles sont les données à caractère personnel que nous collectons ?

Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ?

On appelle donnée à caractère personnel toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée être une "personne physique identifiable" une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Quelles données à caractère personnel traitons-nous ?

Nous traitons les données qui nous sont utiles pour notre activité.

Le traitement de données personnelles est une opération, ou ensemble d'opérations, portant sur des données personnelles, quel que soit le procédé utilisé (ex. collecte, modification, consultation, extraction). Un traitement de données personnelles n'est pas nécessairement informatisé : les fichiers papier sont également concernés et sont protégés dans les mêmes conditions.

Nous recueillons ces données :

> Pour les données concernant les personnes accompagnées :

- Directement auprès des personnes accompagnées :
  - des données d'identification et d'affiliation ;
  - des données relatives au parcours de vie personnel, scolaire et professionnel ;
  - des données relatives à des informations d'ordre économique et financier ;
  - des données relatives aux habitudes et aux préférences ;
  - des données relatives aux interactions avec l'Association le Moulin Vert : entretiens, élaboration du projet personnalisé, courriers (y compris électroniques), etc ;
  - des données de santé ;
  - des données de localisation.
- Indirectement de la part d'organismes officiels :

- des données relatives aux orientations,
- des données relatives aux affiliations.

> Pour les données concernant les salariés :

- Directement auprès des salariés :
  - des données d'identification et d'affiliation ;
  - des données relatives au parcours de vie personnel, scolaire et professionnel ;
  - des données relatives à des informations d'ordre économique et financier ;
  - des données relatives aux formations des personnels.
- Indirectement de la part d'organismes officiels :
  - des données relatives à des informations d'ordre économique et financier

> Pour les données concernant les partenaires :

- des données d'identification ;
- des données relatives au parcours de vie personnel, scolaire et professionnel ;
- des données relatives à des informations d'ordre économique et financier ;
- des données relatives à l'exécution des contrats.

## Quels sont les acteurs impliqués dans le traitement des données personnelles ?

- les **personnes concernées** par la collecte et le traitement des données (ex. personnes accompagnées, salariés, partenaires) ;
- le **Responsable du traitement** : la personne, physique ou morale, qui a jugé qu'un traitement était nécessaire et qui en a fixé les modalités, ici le Responsable du traitement est l'Association le Moulin Vert ;
- le **Délégué à la protection des données (DPD)** : nous avons nommé un Délégué à la protection des données dont le rôle est de nous informer et de nous conseiller, de contrôler le respect de la réglementation, de nous aider à mesurer les risques encourus par vos données de coopérer avec la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) ;
- le **Sous-traitant** : le prestataire à qui nous avons confié la réalisation du traitement et qui traite les données pour notre compte et sous notre contrôle ;
- le **Destinataire** : la personne, l'autorité ou l'organisme à qui nous communiquons les données ou qui nous communique celles-ci.

## Quels sont les principes que nous appliquons ?

1. les données sont traitées de manière **licite, loyale et transparente** :
  - a. licite : le traitement repose sur un fondement juridique clair et explicite ;
  - b. loyale : le traitement est notifié et inscrit au registre des traitements ;
  - c. transparente : les informations relatives au traitement sont délivrées ici.
2. les données sont collectées pour des **finalités déterminées, explicites et légitimes** :
  - a. déterminées : l'objectif pour lequel les données sont collectées est défini clairement ;
  - b. explicites : cet objectif peut être exprimé de manière à ce qu'il puisse être facilement compris ;
  - c. légitimes : cet objectif est légitime
3. les données sont **adéquates, pertinentes et limitées** à ce qui est nécessaire au regard des finalités ;
  - a. adéquates : les données collectées répondent à une nécessité qui ne pourrait être atteinte autrement ;
  - b. pertinentes : les données collectées permettent d'atteindre l'objectif fixé pour le traitement ;

- c. limitées : seules les données strictement nécessaires sont collectées.
4. les données collectées sont **exactes** et, si nécessaire, **tenues à jour** :
  - a. exactes : une attention particulière est portée sur l'exactitude des données et l'élimination des données inexactes ;
  - b. tenues à jour : une revue régulière des données permet d'éliminer les données obsolètes ;
5. les données sont conservées pour une **durée** qui ne dépasse pas celle nécessaire au traitement ou au respect d'une obligation légale de conservation ;
6. les données sont traitées de façon à garantir un niveau de **sécurité** approprié.

## Sur quelles bases légales traitons-nous les données ?

Les bases légales sur lesquelles nous traitons les données sont fonction des finalités du traitement qui va être opéré.

Nous traitons les données :

- soit sur la base du consentement des personnes concernées et nous veillons à ce que celui-ci soit :
  - libre : la personne concernée est en capacité de consentir ;
  - spécifique : le consentement porte sur une finalité précise ;
  - éclairé : nous donnons toutes les informations nécessaires au sujet du traitement ;
  - univoque : nous recueillons le consentement à partir d'un acte positif et non ambiguë.
- soit sur d'autres bases légales eu égard aux obligations qui sont les nôtres, ces bases légales sont conformes à la réglementation européenne et française. Le tableau ci-dessous reprend les finalités de nos traitements et les bases légales sur lesquelles nous nous appuyons.

Finalités pour lesquelles nous traitons ces données personnelles	Base légale sur laquelle nous fondons le traitement
Gestion du parcours au sein de la structure	Respect d'une obligation légale : la réglementation propre aux établissements et services sociaux et médico-sociaux (CASF, CSP).
Gestion du parcours professionnel	Respect d'une obligation légale : Code du Travail et de la Convention Collective.
Gestion de l'activité commerciale des ESAT	Respect de l'exécution d'un contrat.
Gestion des embauches	Le consentement est caractérisé par le fait que la personne concernée nous soumet sa candidature et/ou son CV avec son accord pour la conservation dans notre base de données.
Gestion des sous-traitants	Respect de l'exécution d'un contrat.
Utilisation des données personnelles dans des situations de danger et lorsque nous ne pouvons pas obtenir le consentement de la personne concernée (par exemple, en cas d'accident si nous devons donner des données personnelles au personnel médical).	Traitement nécessaire à la sauvegarde d'intérêts vitaux.
Gestion de notre communication : <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresser des informations,</li> <li>• solliciter des avis,</li> <li>• solliciter des dons,</li> <li>• répondre aux demandes.</li> </ul>	Intérêt légitime de notre organisme à développer son activité, accroître le pouvoir d'agir des personnes accompagnées, améliorer la qualité de nos prestations.

Gestion des évènements indésirables graves	Respect d'une obligation légale.
Gestion du parcours de soin	Respect d'une obligation légale (CSP).
Gestion de la sécurité du système d'information	Respect d'une obligation légale (RGPD et LIL).
Gestion de votre séjour en EHPAD	Respect de nos obligations contractuelles.
Gestion de l'admission dans un de nos établissements ou services	Exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'autorité publique.
Gestion de l'accompagnement des adhérents	Intérêt légitime de notre organisme à développer et organiser son activité, rendre le service attendu, améliorer la qualité des prestations
Gestion des activités associatives	Le consentement qui a été donné par l'adhésion à notre organisme.
Gestion des ressources humaines	Respect d'une obligation légale : Code du Travail et de la Convention Collective
Gestion d'images (personne accueillie ou accompagnée, bénévole)	Consentement et accord de cession de droit à l'image.
Gestion d'images (salarié)	Consentement et accord de cession de droit à l'image ou respect d'une obligation légale (contrat de travail).
Gestion des enquêtes et questionnaires	Intérêt légitime de notre organisme à développer et organiser son activité, rendre le service attendu, améliorer la qualité des prestations

## Quels pourront être les destinataires des données ?

- toutes les entités de l'Association le Moulin Vert ;
- les personnes accompagnées ainsi que leur famille ;
- les prestataires de services et sous-traitants réalisant des prestations pour notre compte et respectant les exigences du RGPD ;
- les organismes publics sur leur demande et dans la limite de ce qui est imposé par la réglementation.

## Quels sont les droits relatifs aux données personnelles ?

1. le droit pour la personne concernée d'être **informée** au moment où nous collectons ses données directement auprès d'elle et également d'être informée si des données la concernant nous sont transmises indirectement ;
2. le droit pour la personne concernée d'**accéder** à ses données personnelles et d'en obtenir copie si elle le souhaite ;
3. le droit pour la personne concernée de demander la **correction** des données qui lui paraîtraient erronées
4. sous certaines conditions le droit pour la personne concernée d'obtenir l'**effacement** de tout ou partie des données la concernant dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;
5. sous certaines conditions le droit de **limitation** du traitement c'est-à-dire l'arrêt provisoire ou définitif de celui-ci dans la mesure où cette opération ne fait pas obstacle à une obligation légale ou à l'intérêt légitime du Responsable du traitement ;
6. sous certaines conditions le droit à la **portabilité** des données : le fait pour la personne concernée, de se voir remis, lorsque cela est techniquement possible, les données qui nous ont été confiées ;

7. le droit pour la personne concernée de s'opposer à ce que les données la concernant soient utilisées pour des actions de **prospection** ;
8. le droit de ne pas faire l'objet d'une **décision** fondée sur le seul traitement automatisé de ses données.

## Quelles informations devons-nous communiquer ?

Sauf disposition légale contraire ou lorsqu'il s'agit d'informations soumises au secret professionnel, nous donnons aux personnes concernées des informations sur le traitement des données et sur les droits associés

- au moment de la collecte (lorsque ces données sont collectées directement)
- ou au plus tard dans un délai d'un mois (lorsque les données sont collectées indirectement)

Informations communiquées :

1. l'identité et les coordonnées du Responsable du traitement l'Association Le Moulin Vert
2. les coordonnées du Délégué à la protection des données (DPO) ;
3. les finalités du traitement ;
4. les catégories de données à caractère personnel concernées ;
5. la base légale sur laquelle est fondé le traitement, si le traitement est fondé sur le consentement nous informons les personnes concernées que ce consentement peut être retiré ;
6. les destinataires des données ;
7. la durée de conservation des données ;
8. les droits d'accès, de rectification et, le cas échéant d'opposition au traitement, d'effacement des données ou de limitation du traitement ;
9. le cas échéant l'existence d'un traitement automatisé fondant une décision ;
10. le cas échéant le fait que les données pourraient être transférées hors de l'Union Européenne ;
11. le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ;

Et spécifiquement lorsque les données sont collectées directement :

le cas échéant les conséquences qu'aurait la non fourniture de données sur l'accompagnement des personnes suivies par l'association Le Moulin Vert.

Et spécifiquement lorsque les données ne sont pas collectées directement

la source d'où proviennent les données personnelles et si elles sont, ou non, issues de sources accessibles au public.

## Dans quels délais peut-on accéder à ses données ?

Lorsqu'une personne demande à exercer son droit d'accès aux données la concernant nous devons :

- lui indiquer si cela est possible ou non et, dans ce dernier cas, les motifs qui s'opposent à l'exercice de son droit d'accès ;
- lui donner l'accès aux données la concernant dans un délai d'un mois à compter de la date de sa demande ;
- ce délai peut être prolongé de deux mois si la demande d'accès est complexe ou si le volume de données concerné est important ; dans ce cas nous l'informons de ce délai supplémentaire et des raisons qui le motivent dans un délai de un mois à compter de sa demande.

## Quelle est notre politique de confidentialité ?

Nous traitons les données personnelles dans le respect de la confidentialité de celles-ci. Ces dispositions s'appliquent à l'ensemble des intervenants internes ou externes à l'Association le Moulin Vert. Par ailleurs un certain nombre de nos personnels sont soumis au secret professionnel.

## Quelles mesures de sécurité appliquons-nous sur les données ?

Nous nous engageons à assurer la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données personnelles en notre possession, grâce à des mesures techniques et organisationnelles appropriées.

## Comment se tenir au courant de l'évolution de cette charte ?

Les questions relatives à la protection des données personnelles sont en évolution constantes. Les évolutions peuvent être réglementaires, techniques, organisationnelles. Cette charte est donc fondée à évoluer. Vous pourrez vous tenir au courant de l'évolution de la politique de l'Association le Moulin Vert sur notre site sur ce lien <https://lemoulinvert.asso.fr/rgpd/>.

## Comment nous contacter ?

Pour toutes les questions que vous vous posez sur l'utilisation des données personnelles au sein de l'Association le Moulin Vert vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données personnelles (DPO) :

- par courrier postal Association le Moulin Vert – DPO, 104 rue Jouffroy d'Abbans 75017 Paris ;
- par courrier électronique : [dpo@lemoulinvert.org](mailto:dpo@lemoulinvert.org).